

سميح علي شيخ سالم باوزير

الهدف الوظيفي

أسعى الحصول على فرصة عمل مناسبة تمكنني من الاستفادة من خبراتي ومهاراتي العملية، والمساهمة بفعالية في تطوير بيئة العمل، وتحقيق الاستقرار والعيش الكريم لي ولعائلتي.



البيانات الشخصية

- 0967771012917
- samih771072917@gmail.com
- الجمهورية اليمنية – مدينة عدن
- متزوج – ولد وبنت

المهارات

- خبرة في مجال الأمن وحماية المنشآت والمخازن.
- خبرة في إدارة وتنظيم المخازن.
- القدرة على متابعة المخزون والجرد.
- التعامل مع الحاسب الآلي وبرامج المكتب.
- مندوب مبيعات لمنتجات شركه DXN الماليزية العالمية رقم العضوية 828878262
- استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.
- القدرة على العمل تحت الضغط وتحمل المسؤولية.

الدورات والشهادات

- دبلوم سكرتارية آلية
NEWTECH CENTER CERTIFICATE – عدن / المنصورة.
- دبلوم ICDL
المعهد NEW HORIZONS.
- شهادة مشاركة مقدمة من ADRA
(UNHCR – The UN Refugee Agency).
- دورة تدريبية في مجال التمديدات الكهربائية
مقدمة من المؤسسة اليمنية للتدريب بهدف التوظيف،
المعهد الوطني- مديرية دار سعد – محافظة عدن.
- دبلوم المحاسبة المالية (1 و 2) والنظام المحاسبي المكامل يمن سوف
مركز الاستشارات والتنمية – جامعة العلوم والتكنولوجيا – فرع عدن.
- شهادة حضور أونلاين من شركة الحبابي بزنس للخدمات
الإلكترونية وريادة الأعمال – بريطانيا
- دورة بعنوان: Online Freelancing Strategies and AI.
- شهادة حضور أونلاين من شركة القدسي بيزنس – ماليزيا
- دورة بعنوان: Investing in Gold and Silver.
- شهادة حضور أونلاين من شركة القدسي بيزنس – ماليزيا
- دورة بعنوان: Artificial Intelligence Marketing.

المؤهلات الدراسية

- 2001 / 2002 شهادة المرحلة الإعدادية
التقدير: جيد جداً
- 2004 / 2005 شهادة الثانوية العامة / علمي
التقدير: جيد
- 2010 / 2011 شهادة بكالوريوس في كلية العلوم الإدارية
تخصص ادارة اعمال – جامعة عدن
التقدير: جيد جداً

الخبرات العملية

- اللجنة الدولية للصليب الأحمر (ICRC)
رجل أمن – قسم الأمن والحماية
الفترة: 2012 – 2026
العمل في تأمين مخازن ومباني المنظمة.
- حماية الممتلكات والمنشآت التابعة للمنظمة.
- متابعة إجراءات الأمن والسلامة.
- التعامل مع الحالات والمواقف الأمنية المختلفة.
- شركة درهم للصناعة المحدودة (ديكو) – محافظة الحديدة
أمين مخزن – قسم المخازن
الفترة: 20/08/2008 – 19/09/2009
استلام وتخزين وصرف المواد والبضائع.
- متابعة حركة المخزون والحفاظ على دقة البيانات.
- تنظيم وترتيب المخازن والمحافظة على سلامة المواد.
- إعداد ومتابعة عمليات الجرد المخزني.

- مندوب مبيعات سابقاً لمنتجات شركه DXN الماليزية العالمية
رقم العضوية 828878262
- التعامل مع أدوات الذكاء الاصطناعي
الفترة: 2024 – 2026
استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في إنشاء المحتوى.
- التعامل مع تطبيقات وتقنيات الذكاء الاصطناعي الحديثة.

اللغات

- العربية: اللغة الأم.

المراجع

- تقدم عند الطلب.